



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)

• Principali mansioni e
responsabilità

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o
settore

(scuola, azienda privata,
libera professione,...)

• Ruolo/i lavorativo/i
svolto/i

• Principali mansioni e
responsabilità

C. R.

Da settembre 2016 ad oggi

Istituti Paritari

Suore Preziosine di Monza a.s. 2016-17
Istituto Sacra Famiglia di Martinengo a.s.2017-18 ad oggi,
Collegio Volta Lecco da settembre 2018

Revisione della didattica per la realizzazione di un progetto
interculturale bilingue

Da settembre 1998 al 31 agosto 2018

Collegio S. Carlo - Milano

Coordinatrice scuola infanzia/responsabile progetto lingue

Coordinamento della scuola dell'infanzia bilingue, responsabile
del progetto lingue per tutti gli ordini di scuola del Collegio
(infanzia, primaria, SS1 e superiori) selezione del personale
scuola infanzia e docenti di lingue straniere, contatti con enti
certificatori, scuole ed università italiane ed estere per definizione
di progetti di eccellenza per gli studenti dell' Istituto

- Date (da – a) Dal 1992 al 1998:
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) Comune di Milano – Settore Educazione, civiche scuole
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Responsabile dei corsi serali di lingue e informatica
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della didattica e di tutte le attività connesse allo svolgimento dei corsi
- Date (da – a) Dal 1992 al 1998:
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) Comune di Milano – Settore Educazione, civiche scuole
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Docente di lingua inglese civici corsi di lingue, e ITI per periti Edili, Francese all’ Istituto per geometri Via S. Vito (corsi serali)
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della lingua inglese e francese
- Date (da – a) Dal 1973 al 1980
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) Comune di Milano – Settore Educazione
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i insegnante attività integrative scuole speciali per alunni disabili
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza agli insegnanti della scuola elementare durante lo svolgimento delle attività didattiche, assistenza alle attività di refezione e ricreazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguita Abilitazione all’insegnamento della lingua inglese nelle scuole secondarie
- Date (da – a) 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione I.U.L.M. Milano
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguita Laurea in lingue e letterature straniere
- Date (da – a) 1972
- Nome e tipo di istituto di Istituto Magistrale G. Agnesi Milano

istruzione e/o formazione

- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Diploma di insegnante elementare

ITALIANO

INGLESE

eccellente

buona

Eccellente

Francese

eccellente

buona

buona

Lavorare con studenti di età diverse, docenti e formatori in Italia e all'estero mi ha consentito di sviluppare e affinare capacità relazionali utili soprattutto al lavoro d'equipe. il quotidiano lavoro a contatto con il pubblico mi ha reso capace di gestire e risolvere situazioni disparate

Ho gestito e organizzato corsi di formazione e convegni internazionali, coordino progetti collegati all'apprendimento delle lingue, alla formazione di docenti italiani e stranieri

Buona capacità nell'uso del PC, internet, posta elettronica

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
]

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona dinamica, comunicativa, socievole, con spirito d'iniziativa e capacità organizzative. Svolgo il mio lavoro con passione e credo fermamente nella potenzialità del continuo studio e aggiornamento. Mi piace viaggiare e incontrare persone, confrontarmi con esse e vedere il mondo anche dal loro punto di vista.

C. B.

Indirizzo:

Telefono

E-mail:

Data di nascita:

Nazionalità:

PROFILO

Ho studiato Scienze della formazione Primaria presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Ho frequentato cinque anni di corso con annessi quattro anni di tirocinio presso differenti scuole Primarie e dell'Infanzia della città di Milano.

FORMAZIONE

Scuola 2014

Diploma Liceo Classico, 71/100

presso Istituto Pontificio Collegio Gallio, COMO.

Università 2016-2021

Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria, 110/110

presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze conseguite in ambito scolastico e professionale:

- Lavorare in gruppo;

- Organizzare ed animare situazioni di apprendimento;
- Risoluzione dei problemi;
- Coinvolgere studenti nel loro lavoro e nel loro apprendimento;
- Affrontare i doveri ed i problemi etici della professione;
- Servirsi delle nuove tecnologie;
- Curare la propria formazione continua ;
- Osservare e valutare gli studenti secondo un approccio formativo;
- Conoscenza pacchetto Microsoft livello Intermedio.

ESPERIENZA

Educatrice presso Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto – **21 Giugno-2 Luglio 2021**

Ho lavorato come educatrice presso questa associazione a Chiasso (CH).

Il mio lavoro consisteva nell'accogliere e intrattenere mediante differenti attività e proposte di varie escursioni i bambini di età compresa fra i 3 e i 12 anni.

Collaboratrice presso l'ABC Community Learning Sagl, Lugano – **Marzo 2021**

Collaboro attualmente per questa società come docente su chiamata, dando sostegno in diverse materie.

Maestra Scuola dell'Infanzia – **Settembre 2019**

Scuola Paritaria dell'Infanzia « Istituto Canossiano »

Ho lavorato come supplente presso l'istituto delle Madri Canossiane all'interno di una sessione di bambini "Primavera", ovvero di due e tre anni.

Il mio lavoro verteva sull'accoglienza dei bambini al mattino, con successive attività didattiche di intrattenimento e di gioco di gruppo per coinvolgere tutti i bambini.

Assistenza e aiuto nell'ora del pranzo.

Supervisione nel gioco libero e nell'accompagnarli durante l'ora del riposo pomeridiano.

Babysitter - **2016-2019**

Ho avuto diverse esperienze di babysitter presso quattro famiglie.

Accompagnamento bambini da scuola a casa, aiuto compiti, intrattenimento con giochi e attività pensate per loro.

Hostess Convegni – **Novembre 2016**

Ho presenziato come Hostess durante un convegno di medicina presso l'Ospedale di Novara.

Organizzazione degli spazi all'interno dell'aula e gestione dei partecipanti per quanto riguarda le presentazioni power-point e le successive domande mediante l'uso del microfono.

Accoglienza e attiva partecipazione durante il ricevimento e ausilio costante nei confronti dei partecipanti

LINGUE

Inglese : livello B2